

Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain 27 §:n mukainen palveluntuottajan omavalvontasuunnitelma

Tätä suunnitelmaa on päivitetty viimeksi 13.5.2026.

Yritys, jolle tämä omavalvontasuunnitelma kuuluu:

Tmi Kotilon alku
Y-tunnus: 3359791-5
Osoite: Puutarhakatu XX, 20100, Turku

Palveluyksikkö ja palvelupisteet, jota tämä suunnitelma koskee:

Palveluyksikkö: Tmi Kotilon alku

Tähän palveluyksikköön kuuluvat seuraavat palvelupisteet, joissa palvelua annetaan:

- Palveluntuottajan toiminta on liikkuvaa, eli palveluita toteutetaan kotikäynteinä asiakkaiden kodeissa. Toimistotyö tapahtuu palveluntuottajan kotitoimistolla.

Yrityksen käyttämät alihankkijat, jotka tämä suunnitelma käsittää:

Ei alihankkijoita.

Palvelut ja niiden vastuuhenkilöt, jotka tämä suunnitelma käsittää:

Kätilöpalvelut, vastuuhenkilö Veera Eskelinen

1. Omavalvonnan toteuttaminen palveluyksikössä

Tällä omavalvontasuunnitelmalla valvotaan yllä kerrotun palveluyksikön toiminta- ja palveluyksikössä käytettyjen alihankkijoiden toiminnan laatua ja asianmukaisuutta sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta. Velvollisuus laatia omavalvontasuunnitelma perustuu sote-valvontalain 27 §:n.

Omavalvontasuunnitelman tarkoitus

Omavalvontasuunnitelman tarkoituksena on keskittyä erityisesti riskien tunnistamiseen ja riskien ennaltaehkäisyyn konkreettisin omavalvontasuunnitelmaan kirjattavin keinoin.

Omavalvontasuunnitelma ei ole strateginen asiakirja, vaan käytännön hoitotyön apuväline, jota päivitetään tarpeen mukaisesti ja säännöllisesti, vähintään neljän kuukauden välein.

Omavalvontasuunnitelma laaditaan palveluyksiköittäin. Tämä omavalvontasuunnitelma koskee yllä kerrottua palveluyksikköä. Palveluyksikköön voi kuulua yksi tai useampia toimipisteitä eli palvelupisteitä.

Tällä omavalvontasuunnitelmalla varmistetaan yllä kuvatun palveluyksikön päivittäisen toiminnan laatu, asianmukaisuus ja turvallisuus sekä asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta.

Toiminnan laadun takaamiseksi tehtävät pääasialliset toimenpiteet

- Osaamisen ylläpidosta ja päivittämisestä huolehditaan säännöllisellä täydennys- ja lisäkoulutautumisella.
- Toiminnasta kerätään asiakaspalautetta, ja toimintaa kehitetään sen pohjalta.
- Palveluita sekä käytäntöjä kehitetään ja yhtenäistetään verkostoitumalla ja refleктоimalla omaa toimintaa sekä tarvittaessa yhteistyössä alan kollegoiden kanssa.

Yrityksen arvot ja toimintaperiaatteet

Kätilöpalveluita toteutetaan ammatillisesti, vastuullisesti ja perhelähtöisesti. Kaikessa toiminnassa huomioidaan asepiikka sekä potilaan oikeudet ja itsemääräämisoikeus.

Palveluyksikön toiminta-ajatus ja perustehtävät

- Palveluyksikkö tarjoaa yksityisen kätilön palveluita Varsinais-Suomessa ja tarvittaessa laajemmalla alueella kotikäynteinä sekä tarvittaessa etänä.

Kuvaus toimenpiteistä, joilla kätilöpalveluista vastaava huolehtii tämän suunnitelman toteutumisesta

- Palveluista vastaava tarttuu aktiivisesti havaitsemiinsa ongelmatilanteisiin ja toimii muutenkin riskitilanteita ennaltaehkäisevästi ja vastuullisesti. Palautetta toiminnasta kerätään ja tarvittaessa sen pohjalta toimintaan tehdään muutoksia toiminnan laadun parantamiseksi.

Suunnitelma henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskouluttamisesta

- Perehtyminen erilaisiin tehtäviin mahdollistuu mentorointimallien sekä ammatillisen yhteistyön kautta alan kollegoiden kanssa.
- Terveystuollon ammattihenkilöstä annetun lain mukainen velvollisuus täydennyskoulutautumisesta toteutetaan säännöllisellä alan koulutukseen osallistumisella. Alan uutisointia, lakiuudistuksia ja päivitettyjä hoitosuosituksia seurataan tiiviisti sekä teoritietoa ylläpidetään lukemalla alan kirjallisuutta sekä verkkokursseja hyödyntämällä.

2. Palveluyksikön henkilöstö

Kuvaus yrityksen henkilöstörakenteesta ja määrästä sekä ammattikunnista. Myös palveluyksikössä työskentelevät alihankkijat ja heidän osaamisensa kuuluvat tähän.

- Palveluyksikön yksityisenä palveluntuottajana työskentelee yksi kätilö. Alihankkijoita ei ole.
- Kätilön palveluihin ja osaamiseen kuuluu matalan riskin raskauden suunnittelu sekä seuranta, matalan riskin synnytyksen aikainen ja jälkeinen hoito, terveen vastasyntyneen voinnin seuranta ja imetysohjaus.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Yritys ei pyri kasvattamaan henkilöstömääräänsä. Yrityksessä toimiva kätilö on Valviran laillistama terveydenhuollon ammattihenkilö. Ammatinharjoittamisoikeus on nähtävissä Julkiterhikki-verkkopalvelussa. Palveluntuottaja on hyväksytty Valviran ylläpitämässä yksityisten sosiaali- ja terveysalan palveluntuottajien Soteri-rekisterissä.

Henkilöstön perehdytys

Yrityksessä toimiva kättilö huolehtii omien ammatillisten tietojen ja taitojen ajantasaisuudesta, ja perehtyy turvalliseen ja asianmukaiseen hoitoon, potilasasiakirjojen kirjaamiseen ja säilytykseen sekä tarvikkeiden ja laitteiden käyttöön.

Palveluntuottaja huolehtii oman osaamisensa ajantasaisuudesta ja osallistuu alansa lisäkoulutuksiin sekä harjoittelee työssä vaadittavia erityistaitoja säännöllisesti.

Ensiapuvalmius

Palveluntuottaja perehtyy ja päivittää osaamistaan säännöllisesti erityisesti oman asiakaskuntansa riskit ja tarpeet huomioiden. Palveluntuottajalla on saatavilla yleisimmin tarvittavat sekä ammattinsa puolesta vaadittavat ensiapuvälineet. Vaativaa ensiapua vaativissa tilanteissa soitetaan hätäkeskukseen.

Henkilöstön riittävyys

Henkilöstön riittävyys varmistetaan tarvittaessa sijaisuuksin ja asiakasaikoja tarpeen mukaan uudelleen järjestämällä, mikäli henkilöstön riittävyys on esimerkiksi sairauspoissaolon vuoksi puutteellinen. Yrityksen palvelut ovat pääasiassa kiireettömiä, eikä silloin vastaanottoaikojen siirtämisestä ole asiakkaalle suoraa terveydellistä haittaa. Tarvittaessa vastaanotto voidaan toteuttaa myös etäyhteyksin tai siirrettävän ajan tilalle voidaan tarjota tarvittaessa puhelinkonsultaatiota. Palveluiden saatavuudesta tiedotetaan esimerkiksi yrityksen verkkosivuilla, ajanvarausjärjestelmässä ja sosiaalisen median kanavissa.

3. Toimitilat ja välineet

Kuvaus potilasturvallisuuden kannalta kriittisten tilojen suunnittelusta sekä tilojen soveltuvuudesta käyttötarkoitukseensa.

Tämän toimintayksikön omavalvontasuunnitelma kattaa seuraavat fyysiset palvelupisteet:

- Puutarhakatu XX, Turku on palveluntuottajan kotitoimisto, jossa ei toteuteta fyysistä asiakas-/potilastyötä.
- Kotikäynnit asiakkaiden koteihin, joissa varsinainen kättilötyö tapahtuu.

Jokaisella kotikäynnillä palveluntuottaja pyrkii varmistamaan tilan turvallisuuden sekä hygieenisyyden omalla toiminnallaan sekä ohjaamalla asiakasta. Nämä varmistetaan esimerkiksi mukana kuljetettavilla asianmukaisilla työ-, desinfiointi- ja suojavälineillä. Kotikäynneillä varmistetaan, että paikalla tai kuuloetäisyydellä ovat ainoastaan ne henkilöt, joille se on hoidon kannalta olennaista.

Palveluntuottajan tehdessä toimisto- tai etätöitä omassa kodissaan, on hänen vastuullaan huolehtia siitä, ettei perheenjäsenellä tai muulla henkilöllä ole pääsyä asiakkaiden henkilötietoihin. Henkilötiedot säilytetään huolellisesti ajankohtaisten ohjeistusten, lakien ja säädösten mukaisesti lukitussa ja palosuojatussa säilytyksessä. Etävastaanotolla huolehditaan yksityisyydensuojasta siten, ettei samassa tilassa tai kuuloetäisyydellä ole muita henkilöitä.

Tilojen esteettömyys

Yrityksen toiminta tapahtuu pääasiassa kotikäynteinä, eli palveluntuottajalla ei juurikaan ole mahdollisuutta vaikuttaa tilojen esteettömyyteen. Kotikäynneille mennessä palveluntuottaja pyrkii kuitenkin tutustumaan ympäristöönsä ja ennakoimaan mahdollisia riskejä ja minimoimaan niitä omalla toiminnallaan sekä asiakasta ohjaten.

Pelastussuunnitelma

[Pelastuslain 15 §:n](#) mukaan rakennukseen, joka on poistumisturvallisuuden tai pelastustoiminnan kannalta tavanomaista haastavampi, tai jossa henkilö- tai paloturvallisuudelle aiheutuvan vaaran tai vahinkojen voidaan arvioida olevan vakavat, on laadittava pelastussuunnitelma.

Pelastussuunnitelman laatimisesta vastaa rakennuksen tai kohteen haltija.

Yrityksen palveluntuottaja huolehtii omalla toiminnallaan kotikäyntien aikaisesta turvallisuudesta ja tarkistaa kohteeseen saapuessaan kyseisen asunnon mahdolliset poistumisreitit ja kokoontumispaikat. Hoidon aikana palveluntuottaja ohjaa asiakastaan turvallisuutta edistään.

Kuvaus tilojen järjestämisestä, kulunvalvonnasta sekä murto- ja palosuojauksesta

Palveluntuottaja varmistaa vaihtuvien työskentelytilojensa turvallisuuden, mm. ovien lukituksen, väkivallan uhan sekä paloturvallisuuden osalta. Erillistä kulunvalvontaa ei ole. Paperimuotoista materiaalia, jota ei ole erikseen digitaalisesti varmennettu, säilytetään palosuojatussa ja lukitussa säilytyksessä.

Kuvaus siivoukseen, jätehuoltoon ja ongelmajätteiden käsittelyyn liittyvistä menettelyistä

Palveluntuottaja ylläpitää asianmukaista hygieniää ja aseptiikkaa kotikäynneillä, ja kantaa mukanaan puhdistus- ja desinfiointiaineita ja -välineitä. Monikäyttöiset työvälineet puhdistetaan ja desinfioidaan välittömästi jokaisen käytön jälkeen, ja asiakaskäynneillä syntyvä kertakäyttöinen jäte hävitetään kunnallisten ohjeiden ja säädösten mukaisesti. Mahdollinen hoitotoimissa syntyvä teräväjäte hävitetään asianmukaisesti. Palveluntuottaja huolehtii kaikki omat jätteensä tai hoitotoimien aikana syntyneet jätteet pois asiakkaiden kotoa jokaisen kotikäynnin päättyessä.

Lääkinnällisten laitteiden seurantarjestelmä

Yrityksellä on käytössä [lääkinnällisistä laitteista annetun lain \(719/2021\)](#) sekä eräistä EU-direktiiveistä säädetyistä [terveydenhuollon lääkinällisistä laitteista annetun lain \(629/2010\)](#) 26 §:n edellyttämän ammattimaisen käytön seurantarjestelmä. Järjestelmä edistää käytettävien laitteiden käyttöturvallisuutta ja sitä kautta potilasturvallisuutta.

Yleinen kuvaus palveluyksikön käytössä olevista lääkinällisistä laitteista

Palveluntuottajan toiminnassa käytetään kaupallisia lääkinällisiä laitteita, jotka ovat CE-merkittyjä. Laitteistoon kuuluu esimerkiksi verenpaine- ja kuumemittarit, doppler sikiön syke-seurantaan sekä välineet hoitotoimenpiteitä ja tarvittavaa lääkkeenantoa varten.

Palveluntuottajan velvollisuutena on keskeyttää vioittuneiden laitteiden käyttö välittömästi ja korjata havaittu ongelma välineistössään.

4. Asiakkaiden oikeuksien toteutuminen

Asiakkaan oikeus hyvään kohteluun ja hoitoon

Jokaisella on oikeus tulla kohdelluksi ja kohdatuksi aina asianmukaisesti asiakkaan taustasta riippumatta. Jokaisella on oikeus laadultaan hyvään hoitoon. Hoito on järjestettävä ja häntä on kohdeltava niin, että hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan, itsemääräämisoikeuttaan ja yksityisyyttään kunnioitetaan. Potilaan tai asiakkaan äidinkieli, hänen yksilölliset tarpeensa ja kulttuurinsa on mahdollisuuksien mukaan otettava mahdollisimman hyvin huomioon. Potilaan oikeuksista ja asemasta säädetään tarkemmin [potilaslaissa \(785/1992\)](#).

Potilaslain mukaiset muut oikeudet, kuten tiedonsaantioikeus ja itsemääräämisoikeus

Asiakkaiden oikeuksien toteutumisessa noudatetaan potilaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia, erityisesti lain 5 §:ää, jonka mukaan asiakkaalla on oikeus saada tietoa erilaisista hoitovaihtoehdoista yksilöllisesti hänen oman sen hetkisen terveydentilaansa perustuen. Tiedonsaantioikeus tukee asiakkaan henkilökohtaista valinnan vapautta sekä itsemääräämisoikeutta potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 6. §:n mukaisesti. 6. §:n nojalla potilaalla on oikeus tulla hoidetuksi yhteisymmärryksessä hänen kanssaan. Jos potilas kieltäytyy hoidosta, hoitosuosituksesta, on potilasta hoidettava muulla lääketieteellisesti hyväksyttävällä tavalla.

Yrityksessä ei käytetä erillisiä rajoitustoimenpiteitä. Mikäli rajoitustoimenpiteitä olisi käytössä, niistä laadittaisiin erilliset lain edellyttämät päätökset ja etukäteissuunnitelmat sekä merkinnät myös tähän omavalvontasuunnitelmaan erillisen "rajoitustoimenpiteet" otsikon alle.

Asiakkaan oikeus osallisuuteen

Asiakasosallisuudella tarkoitetaan henkilöiden, asiakkaiden ja asiakasryhmien mahdollisuutta vaikuttaa ja osallistua palvelukokonaisuuden suunnitteluun, kehittämiseen ja arviointiin. Asiakkaita voivat olla sekä todelliset että mahdolliset asiakkaat, jotka muodostavat palveluntuottajan asiakaskunnan.

Asiakkaan osallisuudella omassa palvelussaan tarkoitetaan palveluja käyttävän henkilön oikeutta tulla kuulluksi ja sopia palveluistaan yhteisymmärryksessä palveluntuottajan kanssa.

Yrityksessä noudatetaan soveltuvin osin [THL:n suosituksia asiakasosallisuudesta palvelujärjestelmässä](#).

Hoitoon pääsy ilman tarpeetonta viivytystä

Palveluntuottaja on asiakkaidensa tavoitettavissa kohtuullisen ajan kuluessa, asiakkaiden henkilökohtaisen päivystysajan sisällä vuorokauden ympäri. Kiireellisissä ja ongelmatilanteissa palveluntuottaja ohjaa asiakkaansa julkisen terveydenhuollon palveluiden piiriin ja jatkohoitoon viipymättä.

Potilaan yksityisyyden suoja

Jo pelkkä tieto terveydenhuollon asiakkuudesta on lain mukaan salassa pidettävä potilassalaisuuden suojaama tieto. Yrityksen asiakas- ja potilasrekisteri on salainen sekä tarpeellisin toimenpitein suojattu. Katso kohta 7. Asiakasasiakirjojen käsittely.

Mahdolliset virheelliset asiakastietokirjaukset korjataan aina viipymättä riippumatta siitä, miten tieto virheellisestä merkinnästä on käynyt ilmi. Potilaan yksityisyydensuojaa tai muita oikeuksia ja vapauksia vakavasti vaarantavista tietoturvaloukkauksista kerrotaan EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti viipymättä potilaalle itselleen tai tämän lailliselle edustajalleen, kuten edunvalvojalle tai huoltajalle.

Palveluntuottaja ylläpitää potilas- ja asiakastietorekisteriä itsenäisesti, ja asiakastietoja luovutetaan eteenpäin vain lakiin perustuvasta syystä, asiakkaan erillisellä suullisella tai kirjallisella suostumuksella. Suostumus kirjataan potilasasiakirjoihin.

Palautteen kerääminen ja muistutukset

Asiakailta kerätään säännöllisesti palautetta ja saatu palaute käsitellään tämän omavalvontasuunnitelman kohdan 8. mukaisesti.

Terveystieteiden tutkimuskeskuksella on aina oikeus tehdä potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 3:n luvun mukainen muistutus. Toimintayksikön on käsiteltävä muistutus asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisen ajan kuluessa muistutuksen jättämisestä. Vastaus on perusteltava asian laadun edellyttämällä tavalla.

Muistutuksen tekeminen ei rajoita asiakkaan oikeutta tehdä saamastaan palvelusta kantelua valvovalle viranomaiselle, eli aluehallintovirastolle tai Valviralle.

5. Infektioiden torjuntasuunnitelma (tartuntatautilain 17 §)

Tartuntatautilain 17 §:n mukaan terveydenhuollon palveluntuottajalla on oltava infektioiden torjuntasuunnitelma. Toimintayksikössä noudatetaan THL:n infektioiden torjuntaohjeiden tavanomaisia varotoimia. [Tavanomaiset varotoimet ovat luettavissa tällä sivulla.](#) Palveluntuottaja on perehtynyt ohjeisiin ja kertaat niitä säännöllisesti aseptisen ja asianmukaisen toiminnan ylläpitämiseksi.

6. Kuvaus vaaratapahtumien ilmoitus- ja oppimismenettelystä sekä epäkohtien korjaamisesta

Läheltä piti -tilanteet ja muiden vaaratilanteiden käsittely

Mahdolliset läheltä piti- tai vaaratilanteet käsitellään perusteellisesti, ja niiden pohjalta pyritään oppimaan ja ehkäisemään tapahtumien toistumista tulevaisuudessa. Yrityksessä kirjataan vaaratapahtumat ylös yrityksen ylläpitämän potilastietoarkiston yhteyteen. Vaaratapahtumakirjauksiin ei liitetä potilaiden tai asiakkaiden henkilötietoja. Vaaratapahtumakirjaukset eivät korvaa tavanomaisia asiakasasiakirjamerkintöjä. Vaaratapahtumien pohjalta tehdään lisäykset ja tarvittavat täsmennykset tähän omavalvontasuunnitelmaan.

Kuvaus menettelystä, jolla epäkohdat korjataan

Epäkohtien korjaaminen on lähtökohtaisesti yrittäjän itsensä vastuulla. Asiakas- ja potilasturvallisuutta heikentävät epäkohdat toiminnassa tai laitteistossa on korjattava välittömästi, ja esimerkiksi vioittuneet laitteet poistetaan käytöstä ja hävitetään asianmukaisella menettelyllä.

7. Asiakasasiakirjojen käsittely

Asiakasasiakirjojen käsittelyssä noudatetaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta sekä [lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä \(703/2023\)](#). Yrityksen tietosuojasta ja tietoturvasta on laadittu suunnitelma erillisessä lakisääteisessä tietoturvasuunnitelmassa, joka ei ole julkinen asiakirja.

Yrittäjä päivittää tietoturva- ja tietosuojaosaamistaan vuosittain joko yrityksen sisäisesti tai ulkoisesti toteutettuna.

Yrityksellä on käytössään manuaalinen potilastietojärjestelmä ja asiakirjoja säilytetään lukitussa, palosuojatussa säilytyksessä.

Asiakkaiden saataville laaditaan EU:n tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojaseloste.

8. Asiakkailta, potilailta ja heidän omaisiltaan säännöllisesti kerätty palaute

Asiakkailta kerätään palautetta asiakassuhteen päättyessä, ja palautteen pohjalta tehdyt muutokset yrityksen toiminnassa kirjataan tähän osioon, mikäli se on salassapitovelvollisuuden vuoksi mahdollista.

Tätä suunnitelmaa laadittaessa muutoksia vaativaa palautetta ei ole annettu.

9. Valvontaviranomaisen antama ohjaus ja päätökset

Palveluyksikön omavalvontasuunnitelmaa tehdessä ja päivitettäessä on otettava huomioon valvontaviranomaisten antama ohjaus ja päätökset.

Tähän kirjataan viranomaisen antaman ohjeistuksen tai päätösten perusteella tehdyt muutokset, mikäli se on salassapitovelvollisuuden ja asiakkaiden yksityisyyden kunnioittamiseksi mahdollista.

Tätä suunnitelmaa laadittaessa viranomaisten antamaa ohjausta tai toimintaa koskevia päätöksiä ei ole annettu.

10. Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Tämä omavalvontasuunnitelma on laadittu sähköisesti ja se julkaistaan yrityksen verkkosivuilla tai vähintään muulla suunnitelman julkisuutta edistävällä tavalla. Suunnitelma lähetetään asiakkaille myös henkilökohtaisesti sähköpostin välityksellä heidän niin toivoessa.

11. Omavalvontasuunnitelman toteutumisen seuranta

Palveluyksikön omavalvontasuunnitelmassa kuvatun toiminnan toteutumista seurataan. Omavalvontasuunnitelman toteutumisesta on vastuussa yksityinen palveluntuottaja itse. Seurannassa havaitut puutteellisuudet korjataan viipymättä.

Seurannasta tehdään selvitys ja sen perusteella tehtävät muutokset tähän omavalvontasuunnitelmaan julkaistaan yrityksen verkkosivuilla tai muulla niiden julkisuutta edistävällä tavalla.

Omavalvontasuunnitelmassa tai sen perusteella julkaistussa seurannassa ei koskaan julkaista salassa pidettäviä tietoja.

12. Vastuu tämän suunnitelman ylläpidosta ja noudattamisesta

Alussa kerrottu palveluntuottaja vastaa siitä, että omavalvontasuunnitelmaa toteutetaan päivittäisessä toiminnassa palveluja tuottaessa. Palveluyksikön omavalvontaan sisältyvää palvelujen laadun ja asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistamista ja palvelujen kehittämistä toteuttaa palveluntuottaja itse.

13. Palveluntuottajan ilmoitusvelvollisuus

Tämän omavalvontasuunnitelman kattamalla henkilöstöllä on velvollisuus ilmoittaa työssään havaitsemistaan epäkohdista ja asiakkaille vaarallisista tilanteista tai käytännöistä sekä muusta havaitsemastaan lainvastaisuudesta tai asiakkaan oikeuksien toteutumatta jäämisestä, jotta mahdolliset ongelmat voidaan ratkaista tai niiden synty ehkäistä.

Palveluyksiköllä on velvollisuus ilmoittaa valvontaviranomaiselle (aluehallintovirasto tai Valvira) palveluntuottajan omassa toiminnassa ilmenneet asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet sekä muut sellaiset puutteet, joita palveluntuottaja ei ole kyennyt tai ei kykene korjaamaan omavalvonnallisin toimin. Ilmoitusvelvollisuutta ei ole, jos palveluntuottaja kykenee omatoimisesti korjaamaan puutteet tai uhkaavat puutteet itsenäisesti omilla toimillaan. Palveluntuottajan tulee viipymättä korjata mahdolliset epäkohdat tai uhkaavat epäkohdat toiminnassaan.

14. Toiminta poikkeus- ja häiriötilanteissa sekä toimintaohjeet näihin tilanteisiin

Väkivaltatilanteet

Yritys pyrkii ehkäisemään väkivaltatilanteita kouluttautumalla potentiaalisten väkivaltatilanteiden tunnistamiseen ja ehkäisyyn mahdollisimman varhain. Yrityksen toimintatapaan ei kuulu väkivalta missään muodossa. Mahdollisten tilanteiden rauhoittamiseksi käytetään aina muita keinoja. Asiakkaiden ja henkilöstön turvallisuuden takaamiseksi on henkilöstö velvollinen kutsumaan paikalle poliisin ratkaisemaan väkivallan uhkan tai selvittämään jo tapahtunutta väkivaltaa.

Tapaturmatilanteet ja muut vahingot

Yrityksellä on voimassaoleva potilasvahinkovakuutus, joka kattaa hoitotilanteissa ja niiden yhteydessä sattuneet vahingot. Edellytyksenä on, että vahinko tai tapaturma tapahtuu hoidon yhteydessä.

Yritys huolehtii riskien torjunnasta toimimalla turvallisesti, vastuullisesti ja suosituksia noudattaen.

Sähkökatkot ja muut poikkeukselliset tilanteet

Yrityksessä on asiakasturvallisuuden edellyttämät välineet käytössä ja palveluntuottajalla taidot niiden käyttämiseen myös sähkökatkotilanteessa. Pääasiassa käytössä olevien välineiden ja tarvikkeiden käyttö ja toimivuus ei ole verkkovirrasta riippuvaisia, joten hoitoa voidaan toteuttaa turvallisesti ja asiallisesti myös mahdollisen sähkökatkon aikana.